

INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCION DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO BAJA CALIFORNIA



FORMATO DE DEFINICIÓN DE ACCIONES Y COSTEOS

Ramo:	26	INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, ACCESO PUBLICO A LA INFORMACION PUBLICA
Programa:	001	DIFUNDIR LA CULTURA DE LA TRANSPARENCIA
Meta:	001	Difundir material para la cultura de la Transparencia
Unidad de Medida:	053	DIFUSIÓN

UNIDAD EJECUTORA	No. Acción	Descripción de la Acción	PONDERRACIÓN PARA EVALUACIÓN	UNIDAD DE MEDIDA DE LA ACCIÓN	1º TRIMESTRE				2º TRIMESTRE				3º TRIMESTRE				4º TRIMESTRE				OBSERVACIONES		
					META ANUAL	P	A	% AVANCE TRIM	META ANUAL	P	A	% AVANCE TRIM	AVANCE ACUMULATIVO	% DE CUMPLIMIENTO	META ANUAL	P	A	% DE CUMPLIMIENTO	META ANUAL	P		A	% DE CUMPLIMIENTO
					72	17	13	76%	72	21	0	0%	13	18%	72	17	0	18%	72	18	0	18%	
SECRETARIA EJECUTIVA	1.1.01	Publicar, administrar, resguardar y controlar los archivos de las Sesiones del Pleno (actas, audios, videgrabaciones)	3	PUBLICACIÓN	47	11	11	100%	47	13	0	0%	11	23%	47	11	0	0%	47	12	0	23%	
	1.1.02	Elaborar el informe anual de actividades del Instituto.	2	INFORME	1	0	0	0%	1	1	0	0%	0	0%	1	0	0	100%	1	0	0	0%	
	1.1.03	Llevar a cabo sesiones del Grupo Interdisciplinario a efecto de organizar, conservar, administrar y preservar de forma homogénea los archivos del instituto	3	DOCUMENTO	12	3	2	67%	12	3	0	0%	2	17%	12	3	0	0%	12	3	0	17%	
	1.1.04	Realizar talleres y reuniones de capacitación a la sociedad civil y a los sujetos obligados con perspectiva de género.	3	CAPACITACION	8	2	0	0%	8	2	0	0%	0	0%	8	2	0	0%	8	2	0	0%	En el reactivo 1.1.04 se declara en 0 ya que no se han realizado capacitaciones con perspectiva de género, ya que estas no han sido solicitadas.
UNIDAD DE TRANSPARENCIA	1.1.05	Recabar y difundir la información relativa a las obligaciones de transparencia y propiciar la actualización de la información con perspectiva de género.	3	DIFUSION	4	1	1	100%	4	2	0	0%	1	25%	4	1	0	0%	4	1	0	25%	

[Signature]
 DR. JOSÉ FRANCISCO GÓMEZ MC DONOUGH
 RESPONSABLE DEL RAMO

[Signature]
 C. P. MINERVA BAHENA RAMIRO
 COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN

[Signature]
 DR. JOSÉ FRANCISCO GÓMEZ MC DONOUGH
 RESPONSABLE DEL RAMO

FORMATO DE DEFINICIÓN DE ACCIONES Y COSTEOS

Ramo:	26	INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, ACCESO PUBLICO A LA INFORMACION PUBLICA
Programa:	001	DIFUNDIR LA CULTURA DE LA TRANSPARENCIA
Meta:	002	Realizar eventos para la promoción la cultura de la transparencia
Unidad de Medida:	021	EVENTO

UNIDAD EJECUTORA	No. Acción	Descripción de la Acción	PONDÉRACION PARA EVALUACIÓN	UNIDAD DE MEDIDA DE LA ACCIÓN	1º TRIMESTRE				2º TRIMESTRE				3º TRIMESTRE				4º TRIMESTRE				OBSERVACIONES			
					META ANUAL	P	A	% AVANCE TRIM	META ANUAL	P	A	% AVANCE TRIM	AVANCE ACUMULATIVO	% DE CUMPLIMIENTO	META ANUAL	P	A	AVANCE ACUMULATIVO	% DE CUMPLIMIENTO	META ANUAL		P	A	% DE CUMPLIMIENTO
					139	34	20	59%	139	36	0	0.00%	20	14.39%	266%	33	0	20	14%	97	37	0	14%	
PLENO	1.2.01	Llevar a cabo reuniones Interinstitucionales de los sectores públicos y privado, con el propósito de promover la cultura de la transparencia, el derecho de acceso a la información y la protección de datos personales con perspectiva de género.	2	REUNIONES	10	2	0	0%	10	3	0	0%	0	0%	10	2	0	0	0%	10	3	0	0%	En el reactivo 1.2.01 se declara en 0 ya que no se han realizado reuniones con perspectiva de género.
	1.2.02	Celebrar convenios de colaboración con el propósito de promover la cultura de la transparencia, el derecho de acceso a la información y la protección de datos personales con perspectiva de género.	2	CONVENIOS	4	1	0	0%	4	1	0	0%	0	0%	4	1	0	0	0%	4	1	0	0%	En el reactivo 1.2.02 se declara en 0 ya que no se han realizado convenios con perspectiva de género.
COORDINACION DE CAPACITACION Y DIFUSION	1.2.03	Instalar módulos para distribuir información en eventos diversos para difundir el Derecho de Acceso a la Información Pública (DAI), Transparencia y demás objetivos del ITAIPBC y de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Baja California (ferias, conferencias, talleres otros)	2	EVENTO	9	3	0	0%	9	3	0	0%	0	0%	9	2	0	0	0%	9	1	0	0%	En el reactivo 1.2.03 se declara en 0 ya que no se han realizado eventos donde participe el ITAIPBC
	1.2.04	Elaborar y distribuir boletines del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Baja California con perspectiva de género.	3	BOLETINES	42	10	1	10%	42	11	0	0%	1	2%	42	9	0	1	2%	42	12	0	2%	
	1.2.05	Realizar talleres y reuniones de capacitación a la sociedad civil, en coordinación con organismos ciudadanos y dependencias gubernamentales	2	REUNIONES	4	1	7	700%	4	1	0	0%	7	175%	4	1	0	7	175%	4	1	0	175%	
	1.2.06	Desarrollar y realizar conferencias con temas específicos con motivo de conmemoraciones de días y/o semanas festivas en relación a la Transparencia, Derecho al Saber y Protección de Datos Personales	3	CONFERENCIA	12	3	0	0%	12	2	0	0%	0	0%	12	3	0	0	0%	12	4	0	0%	En el reactivo 1.2.06 se declara en 0 ya que no se han realizado eventos donde participe el ITAIPBC, en relación a la Transparencia, Derecho al Saber y Protección de Datos Personales.
COORDINACION DE VERIFICACION Y SEGUIMIENTO	1.2.07	Realizar reuniones de trabajo con las y los servidores públicos adscritos a las Unidades de Transparencia de los Sujetos Obligados para orientar y asesorar en el cumplimiento de las obligaciones en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública	3	ASESORIAS	36	9	3	33%	36	9	0	0%	3	8%	36	9	0	3	8%	36	9	0	8%	Las reuniones de trabajo se realizan a petición del Sujeto Obligado, por lo cual en el primer trimestre del 2025 se llevaron a cabo únicamente 03.
COORDINACION DE PLATAFORMA NACIONAL	1.2.08	Talleres de capacitación con los sujetos obligados en relación a los componentes que integran la Plataforma Nacional de Transparencia	3	CAPACITACION	10	2	3	150%	10	3	0	0%	3	30%	10	3	0	3	30%	10	2	0	30%	
UNIDAD DE TRANSPARENCIA	1.2.09	Realizar talleres y reuniones de capacitación a la sociedad civil y a los sujetos obligados con perspectiva de género.	3	EVENTO	12	3	6	200%	12	3	0	0%	6	50%	12	3	0	6	50%	12	4	0	50%	

DR. JOSÉ FRANCISCO GÓMEZ MC DONOUGH
RESPONSABLE DEL RAMO

C.P. MINERVA BAHENA RAMIRO
COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN

DR. JOSÉ FRANCISCO GÓMEZ MC DONOUGH
RESPONSABLE DEL RAMO

Ramo:	26	INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, ACCESO PÚBLICO A LA INFORMACION PÚBLICA
Programa:	002	GARANTIZAR EL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
Meta:	001	Vigilar el Cumplimiento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California
Unidad de Medida:	024	INFORME

UNIDAD EJECUTORA	No. Acción	Descripción de la Acción	PONDERACIÓN PARA EVALUACIÓN	UNIDAD DE MEDIDA DE LA ACCIÓN	1º TRIMESTRE				2º TRIMESTRE				3º TRIMESTRE				4º TRIMESTRE				OBSERVACIONES			
					META ANUAL	P	A	% AVANCE TRIM	META ANUAL	P	A	% AVANCE TRIM	AVANCE ACUMULATIVO	% DE CUMPLIMIENTO	META ANUAL	P	A	AVANCE ACUMULATIVO	% DE CUMPLIMIENTO	META ANUAL		P	A	% DE CUMPLIMIENTO
					2202	722	596	83%	2202	634	0	0.00%	596	27.07%	2,202	420	0	596	27%	2202	426	0	27%	
PLENO	2.1.01	Celebración de las Sesiones Ordinarias y Extraordinarias del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Baja California	3	SESIONES	47	11	11	100%	47	13	0	0%	11	23%	47	11	0	11	23%	47	12	0	23%	
	2.1.02	Celebración de las Sesiones Ordinarias del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Baja California en espacios educativos	3	SESIONES	2	0	0	0%	2	1	0	0%	0	0%	2	0	0	0	0%	2	1	0	0%	
	2.1.03	Dar trámite a las solicitudes de información que se presenten ante el Instituto para su seguimiento con perspectiva de género.	3	SOLICITUDES	12	3	0	0%	12	3	0	0%	0	0%	12	3	0	0	0%	12	3	0	0%	En el reactivo 2.1.03 se declara en 0 ya que no se han recibido solicitudes relacionadas a la perspectiva de género.
SECRETARIA EJECUTIVA	2.1.04	Administrar, Preparar y Participar en la celebración de Sesiones del Pleno	3	SESIONES	50	12	11	92%	50	13	0	0%	11	22%	50	12	0	11	22%	50	13	0	22%	
	2.1.05	Realizar la firma y certificación de resoluciones, recursos de revisión, denuncias, acuerdos y documentos que obren en poder del Instituto	2	DOCUMENTO	360	86	191	222%	360	92	0	0%	191	53%	360	92	0	191	53%	360	90	0	53%	
COORDINACION DE VERIFICACION Y SEGUIMIENTO	2.1.06	Verificar y dar seguimiento al Cumplimiento de la Información Pública de Oficio contemplada en la LITAI/PC en los Portales de los Sujetos Obligados	3	VERIFICACIONES	36	9	14	156%	36	9	0	0%	14	39%	36	9	0	14	39%	36	9	0	39%	
	2.1.07	Revisión de optimo funcionamiento de Portal de Transparencia de los Sujetos Obligados	3	REVISIONES	22	6	6	100%	22	6	0	0%	6	27%	22	5	0	6	27%	22	5	0	27%	
	2.1.08	Generar informe anual de las solicitudes de acceso a la información pública recibidas por los Sujetos Obligados de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Baja California	3	INFORME	1	1	0	0%	1	0	0	0%	0	0%	1	0	0	0	0%	1	0	0	0%	El informe anual de las solicitudes de acceso a la información pública recibidas por los Sujetos Obligados de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Baja California, se aprobó en fecha 1 de abril del 2025, por lo cual el mismo se publicará en el POA del 2do trimestre del 2025.
	2.1.09	Actualizar padrón de Unidades de Transparencia y Comités de Transparencia de los Sujetos Obligados	3	PADRÓN	3	1	1	100%	3	1	0	0%	1	33%	3	0	0	1	33%	3	1	0	33%	
	2.1.10	Emitir dictámenes sobre Denuncias Públicas	3	DICTAMEN	120	30	26	87%	120	30	0	0%	26	22%	120	30	0	26	22%	120	30	0	22%	
	2.1.11	Realizar visitas de inspección para verificar el cumplimiento de las condiciones de accesibilidad de las unidades de transparencia, así como revisar la debida integración de los comités de transparencia y de diversas obligaciones establecidas en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Baja California	3	VERIFICACIONES	320	160	0	0%	320	160	0	0%	0	0%	320	0	0	0	0%	320	0	0	0%	En este primer trimestre, no se llevaron a cabo visitas de inspección para verificar el cumplimiento de las condiciones de accesibilidad de las unidades de transparencia, así como revisar la debida integración de los comités de transparencia y de diversas obligaciones establecidas en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Baja California, ya que no se cuenta con el presupuesto para llevarlas a cabo.
COORDINACION DE PLATAFORMA NACIONAL	2.1.12	Administrar los sistemas implementados en la Plataforma Nacional de Transparencia	3	SISTEMA	200	115	65	57%	200	28	0	0%	28	14%	200	28	0	65	33%	200	29	0	33%	
	2.1.13	Orientar a la Sociedad Civil y a los Sujetos Obligados relativo al funcionamiento de los componentes que integran la Plataforma Nacional	3	ASESORIA	300	125	76	61%	300	58	0	0%	76	25%	300	58	0	76	25%	300	59	0	25%	

	2.1.14	Proporcionar a los Sujetos Obligados las credenciales de acceso a la Plataforma Nacional de Transparencia	3	DOCUMENTO	10	2	2	100%	10	3	0	0%	2	20%	10	3	0	2	20%	10	2	0	20%	
UNIDAD DE TRANSPARENCIA	2.1.15	Recibir y dar tramite a las solicitudes de información que se presenten ante el Instituto para su seguimiento	3	SOLICITUDES	263	60	62	103%	263	65	0	0%	62	24%	263	68	0	62	24%	263	70	0	24%	
	2.1.16	Orientar a los solicitantes y a los Sujetos Obligados sobre los procedimientos de acceso a la información y derecho de datos personales con perspectiva de género, así como los índices de expedientes clasificados con reservados.	3	ASESORIAS	450	100	130	130%	450	150	0	0%	130	29%	450	100	0	130	29%	450	100	0	29%	
	2.1.17	Presentar ante el Comité de Transparencia informe trimestral y anual sobre solicitudes de acceso a la información y datos personales con perspectiva de género, así como los índices de expedientes clasificados como reservados.	3	DOCUMENTO	6	1	1	100%	6	2	0	0%	1	17%	6	1	0	1	17%	6	2	0	17%	
CONSEJO CONSULTIVO	2.1.18	Señalar conforme a las facultades de Ley para el mejor funcionamiento del Instituto.	1	SESIONES	6	1	0	0%	6	2	0	0%	0	0%	6	1	0	0	0%	6	2	0	0%	En el reactivo 2.1.18 se declara en 0 ya que no se han realizado sesiones del Consejo Consultivo, ya que no han hecho ninguna convocatoria.

DR. JOSÉ FRANCISCO GÓMEZ MC DONOUGH
RESPONSABLE DEL RAMO

C.P. MINERVA BAHENA RAMIRO
COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN

DR. JOSÉ FRANCISCO GÓMEZ MC DONOUGH
RESPONSABLE DEL PROGRAMA

Ramo:	26	INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, ACCESO PÚBLICO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
Programa:	002	GARANTIZAR EL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
Meta:	001	Vigilar el Cumplimiento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California
Unidad de Medida:	024	INFORME

UNIDAD EJECUTORA	No. Acción	Descripción de la Acción	PONDERACION PARA EVALUACION	UNIDAD DE MEDIDA DE LA ACCIÓN	1º TRIMESTRE				2º TRIMESTRE				3º TRIMESTRE				4º TRIMESTRE				OBSERVACIONES			
					META ANUAL	P	A	% AVANCE TRIM	META ANUAL	P	A	% AVANCE TRIM	AVANCE ACUMULATIVO	% DE CUMPLIMIENTO	META ANUAL	P	A	AVANCE ACUMULATIVO	% DE CUMPLIMIENTO	META ANUAL		P	A	% DE CUMPLIMIENTO
					1931	466	1285	276%	1931	524	0	0.00%	1285	66.55%	1,931	502	0	1,285	67%	1931	439	0	67%	
COORDINACION DE ASUNTOS JURIDICOS	2.2.01	Elaborar proyectos para la determinación, imposición y seguimiento de medidas de apremio o de quienes incumplan	3	PROYECTO	80	20	68	340%	80	20	0	0%	68	85%	80	20	0	68	85%	80	20	0	85%	
	2.2.02	Sustanciar los procedimientos relativos a los Recursos de Revisión y Denuncias que sean competencia del Instituto con perspectiva de género.	3	EXPEDIENTE	800	200	233	117%	800	230	0	0%	233	29%	800	210	0	233	29%	800	160	0	29%	
	2.2.03	Elaborar criterio, lineamientos, análisis, estudios, estadísticas, estado de autos, consultas, informes, proyectos de ley, recomendaciones jurídicas.	3	DOCUMENTO	10	1	1	100%	10	2	0	0%	1	10%	10	2	0	1	10%	10	5	0	10%	
	2.2.04	Notificar las determinaciones del Instituto, derivadas de los procedimientos relativos a los medios de impugnación.	3	NOTIFICACION	500	125	716	573%	500	125	0	0%	716	143%	500	125	0	716	143%	500	125	0	143%	
	2.2.05	Elaborar los proyectos de resolución relativos a los Recursos de Revisión y Denuncias que sean competencia del Instituto con perspectiva de género.	3	PROYECTO	350	73	169	232%	350	99	0	0%	169	48%	350	97	0	169	48%	350	81	0	48%	
	2.2.06	Realizar talleres y reuniones de capacitación a la sociedad civil y a los sujetos obligados	3	CAPACITACION	11	2	7	350%	11	3	0	0%	7	64%	11	3	0	7	64%	11	3	0	64%	
	2.2.07	Brindar asesoría y orientación a los sujetos obligados, áreas del Instituto y sociedad en general	3	DOCUMENTO	180	45	91	202%	180	45	0	0%	91	51%	180	45	0	91	51%	180	45	0	51%	


DR. JOSÉ FRANCISCO GÓMEZ MC DONOUGH
RESPONSABLE DEL RAMO


C.P. MINERVA BAHENA RAMIRO
COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN


DR. JOSÉ FRANCISCO GÓMEZ MC DONOUGH
RESPONSABLE DEL PROGRAMA

Ramo:	26	INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, ACCESO PUBLICO A LA INFORMACION PUBLICA
Programa:	002	GARANTIZAR EL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
Meta:	002	Establecer una administración de redes satisfactoria de acuerdo a las necesidades que presente el Instituto.
Unidad de Medida	045	SISTEMA

UNIDAD EJECUTORA	No. Acción	Descripción de la Acción	PONDERACIÓN PARA EVALUACIÓN	UNIDAD DE MEDIDA DE LA ACCIÓN	1º TRIMESTRE				2º TRIMESTRE				3º TRIMESTRE				4º TRIMESTRE				OBSERVACIONES			
					META ANUAL	P	A	% AVANCE TRIM	META ANUAL	P	A	% AVANCE TRIM	AVANCE ACUMULATIVO	% DE CUMPLIMIENTO	META ANUAL	P	A	% AVANCE ACUMULATIVO	% DE CUMPLIMIENTO	META ANUAL		P	A	% DE CUMPLIMIENTO
					24	6	7	117%	24	6	0	0.00%	7	29.17%	24	6	0	7	29%	24	6	0	29%	
COORDINACION DE DE INFORMACION Y SISTEMAS	2.3.01	Administrar portal de Internet y el de Obligaciones de Transparencia del ITAIPBC	3	SISTEMA	12	3	4	133%	12	3	0	0%	4	33%	12	3	0	4	33%	12	3	0	33%	Se creo en el portal el apartado de verificación virtual de oficio 2025
	2.3.02	Atención de las necesidades de los usuarios y páginas de internet, mantenimiento preventivo y correctivo	3	SISTEMA	12	3	3	100%	12	3	0	0%	3	25%	12	3	0	3	25%	12	3	0	25%	


DR. JOSÉ FRANCISCO GÓMEZ MC DONOUGH
RESPONSABLE DEL RAMO


C.P. MINERVA BAHENA RAMIRO
COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN


DR. JOSÉ FRANCISCO GÓMEZ MC DONOUGH
RESPONSABLE DEL PROGRAMA

FORMATO DE DEFINICIÓN DE ACCIONES Y COSTEOS

Ramo:	26	INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
Programa:	003	ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y FINANCIEROS
Meta:	001	Brindar los servicios administrativos de manera eficiente y eficaz al interior del Órgano, así como lograr la optimización de los recursos.
Unidad de Medida	026	INFORME FINANCIERO

UNIDAD EJECUTORA	No. Acción	Descripción de la Acción	PONDÉRACION PARA EVALUACIÓN	UNIDAD DE MEDIDA DE LA ACCIÓN	1º TRIMESTRE				2º TRIMESTRE				3º TRIMESTRE				4º TRIMESTRE				OBSERVACIONES				
					META ANUAL	P	A	% AVANCE TRIM	META ANUAL	P	A	% AVANCE TRIM	AVANCE ACUMULATIVO	% DE CUMPLIMIENTO	META ANUAL	P	A	% DE CUMPLIMIENTO	META ANUAL	P		A	% DE CUMPLIMIENTO		
					28	6	5	83%	28	8	0	0.00%	5	17.86%	28	7	0	5	18%	28	9	0	5	18%	
COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y PROCEDIMIENTOS	3.1.01	Informar la situación programática, presupuestal financiera y patrimonial correspondiente al ejercicio 2025	3	INFORME FINANCIERO	4	1	1	100%	4	1	0	0.00%	1	25.00%	4	1	0	1	25%	4	1	0	1	25%	
	3.1.02	Realizar la inspección física del Inventario de bienes muebles y actualización de su debido registro, control y archivo documental.	2	INVENTARIO	2	0	0	0%	2	1	0	0.00%	0	0.00%	2	0	0	0	0%	2	1	0	0	0%	
	3.1.03	Elaborar y presentar de Anteproyecto de presupuesto Anual 2026	3	ANTEPROYECTO	1	0	0	0%	1	0	0	0.00%	0	0.00%	1	0	0	0	0%	1	1	0	0	0%	
	3.1.04	Ejercer el presupuesto autorizado, atendiendo las necesidades administrativas de todas las áreas del Instituto, posibilitando con ello su debido funcionamiento, conforme al marco legal y normativo aplicable	3	EJERCICIO DEL GASTO	12	3	3	0%	12	3	0	0.00%	3	25.00%	12	3	0	3	25%	12	3	0	3	25%	
CONTABILIDAD INTERNA	3.1.05	Verificar del cumplimiento de los requisitos establecidos en Ley aplicables en la elaboración del Presupuesto 2026; así como en las modificaciones presupuestales y programáticas que se acuerden.	3	ANTEPROYECTO	3	0	0	0%	3	1	0	0.00%	0	0.00%	3	1	0	0	0%	3	1	0	0	0%	La verificación se tiene completada que incl en el 2do trimestre de 2025.
	3.1.06	Analizar y emitir de Normas Administrativas que coadyuven al mejor funcionamiento y control de las operaciones del instituto.	3	PROYECTO	3	1	0	0%	3	1	0	0.00%	0	0.00%	3	1	0	2	67%	3	1	0	0	0%	Se encuentr en análisis la propuesta de los "Criterios para el llenado de los anexos de las Actas de Entrega Recepción de las Personas Servidoras Públicas del ITAIPBC"
	3.1.08	Revisar y proponer actualización a las Normas de Admisnitración.	3	ADECUACIONES	3	1	1	100%	3	1	0	0.00%	1	33.33%	3	1	0	0	0%	3	1	0	1	33%	Con oficio ITAIPBC/OU/OIC/015/2025 se remitió Proyecto de Reforma a la Norma Administrativa NAC/05/2018.

DR. JOSÉ FRANCISCO GÓMEZ MC DONOUGH
RESPONSABLE DEL RAMO

C.P. MINERVA BAHENA RAMIRO
COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN

DR. JOSÉ FRANCISCO GÓMEZ MC DONOUGH
RESPONSABLE DEL PROGRAMA

Ramo:	26	INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, ACCESO PÚBLICO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
Programa:	003	ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y FINANCIEROS
Meta:	002	Vigilar y fiscalizar las operaciones del Instituto, así como fortalecer el control interno en cada una de las actividades desempeñadas por las unidades administrativas del Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Baja California
Unidad de Medida:	054	AUDITORIA

UNIDAD EJECUTORA	Acción	Descripción de la Acción	EVALUACIÓN PARA ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA DE LA ACCIÓN	1º TRIMESTRE				2º TRIMESTRE				3º TRIMESTRE				4º TRIMESTRE				OBSERVACIONES				
					META ANUAL	P	A	% AVANCE TRIM	META ANUAL	P	A	% AVANCE TRIM	AVANCE ACUMULATIVO	% DE CUMPLIMIENTO	META ANUAL	P	A	AVANCE ACUMULATIVO	% DE CUMPLIMIENTO	META ANUAL		P	A	AVANCE ACUMULATIVO	% DE CUMPLIMIENTO
					36	9	9	100%	36	10	0	0%	9	25%	36	8	0	9	25%	36	7	0	9	25%	
CONTRALORIA INTERNA	3.2.01	Aplicar los procedimientos de revisión conforme al Programa Anual de Revisiones.	3	EXPEDIENTE	4	1	2	200%	4	1	0	0%	2	50%	4	1	0	2	50%	4	0	0	2	50%	Con los oficios ITAIPBC/OI/OIC/016/2025 e ITAIPBC/OI/OIC/018/2025, se iniciaron las Revisiones Administrativas OIC/REV/ITAIPBC/001/2025 y OIC/REV/ITAIPBC/002/2025
	3.2.02	Elaborar y notificar Pliego de Observaciones resultante de la Revisión, con recomendaciones sobre medidas de corrección.	3	PLIEGO DE OBSERVACIONES	4	1	2	200%	4	2	0	0%	2	50%	4	1	0	2	50%	4	0	0	2	50%	Con los oficios ITAIPBC/OI/OIC/013/2025 e ITAIPBC/OI/OIC/017/2025, se notificaron los resultados de las Revisiones Administrativas OIC/REV/ITAIPBC/004/2024 y OIC/REV/ITAIPBC/005/2024
	3.2.03	Vigilar el debido cumplimiento y atención de las observaciones y recomendaciones derivadas de la Revisión, realizadas tanto por la Contraloría Interna del Instituto como por la ASEBC.	3	PLIEGO DE OBSERVACIONES	4	1	0	0%	4	1	0	0%	0	0%	4	1	0	0	0%	4	0	0	0	0%	En seguimiento a recomendaciones se efectuará a partir del 3do. Trimestre.
	3.2.04	Llevar a cabo reuniones de coordinación con otras autoridades de fiscalización y control gubernamental a fin de homologar criterios y lograr mejores practicas en temas de competencia del Organó Interno de Control.	3	LISTA DE ASISTENCIA	12	3	2	67%	12	3	0	0%	2	17%	12	3	0	2	17%	12	3	0	2	17%	Se acredita con constancia de acreditación la participación al curso denominado "Criterios Jurisprudenciales en Materia de Responsabilidades Administrativas" impartido por la SHFP el día 24/01/2025 y "Corrupción" impartido por la Secretaría del Bienestar del 29/01 al 28/03 de 2025.
	3.2.05	Recibir, efectuar investigaciones que correspondan; y en su caso elaborar los acuerdos de Conclusión y Archivo o Informes de Presunta Responsabilidad Administrativa respecto de los servidores públicos del Instituto, que se deriven de quejas, denuncias y de procedimientos oficiosos	3	EXPEDIENTE	5	1	1	100%	5	1	0	0%	1	20%	5	1	0	1	20%	5	2	0	1	20%	Se continúa investigando, concluyó y notificó el acuerdo de Conclusión y Archivo del Expediente de Investigación Administrativa/ITAIPBC/003/2024.
	3.2.06	Presentar al Pleno informe trimestral sobre los resultados y avances obtenidos.	3	INFORME	4	1	1	100%	4	1	0	0%	1	25%	4	1	0	1	25%	4	1	0	1	25%	Se turnó el oficio ITAIPBC/OI/OIC/027/2025, conteniendo el informe correspondiente al 1er. Trimestre de 2025.
	3.2.07	Integrar el padrón de los servidores públicos del Instituto obligados a presentar declaración de su situación patrimonial, recibiendo las o, en su caso, requiriéndolas, así como llevar el registro y seguimiento de la evolución de la situación patrimonial correspondiente	3	PADRÓN	3	1	1	100%	3	1	0	0%	1	33%	3	0	0	1	33%	3	1	0	1	33%	Con el oficio ITAIPBC/OI/OIC/025/2025 se requirió la información necesaria para la integración del padrón de personas servidoras públicas obligadas y con el oficio ITAIPBC/OI/OIC/026/2025 se emitió oficio circular 004, cuyo Asunto es el Recordatorio de Declaración Patrimonial 2025.

DR. JOSÉ FRANCISCO GÓMEZ MC DONOUGH
 RESPONSABLE DEL RAMO

C.P. MINERVA BAHENA RAMIRO
 COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN

DR. JOSÉ FRANCISCO GÓMEZ MCM DONOUGH
 RESPONSABLE DEL RAMO

Ramo:	26	INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, ACCESO PUBLICO A LA INFORMACION PUBLICA
Programa:	004	GARANTIZAR EL DERECHO A LA PROTECCION DE DATOS PERSONALES
Meta:	001	Vigilar el Cumplimiento de la Ley de Protección de Datos Personales para el Estado de Baja California
Unidad de Medida		INFORME

UNIDAD EJECUTORA	Acción	Descripción de la Acción	PONDERACIÓN PARA EVALUACIÓN	UNIDAD DE MEDIDA DE LA ACCIÓN	1º TRIMESTRE				2º TRIMESTRE				3º TRIMESTRE				4º TRIMESTRE				OBSERVACIONES				
					META ANUAL	P	A	% AVANCE TRIM	META ANUAL	P	A	% AVANCE TRIM	AVANCE ACUMULATIVO	% DE CUMPLIMIENTO	META ANUAL	P	A	AVANCE ACUMULATIVO	% DE CUMPLIMIENTO	META ANUAL		P	A	AVANCE ACUMULATIVO	% DE CUMPLIMIENTO
					39	12	21	175%	39	11	0	0%	21	54%	39	9	0	21	54%	39	7	0	21	54%	
COORDINACION DE PROTECCION DE DATOS PERSONALES	4.1.01	Realizar capacitaciones dirigidas a los sujetos obligados de la Ley de Protección de Datos Personales en posesion de Sujetos Obligados para el Estado de Baja California con perspectiva de género.	3	CAPACITACION	12	3	5	167%	12	3	0	0%	39	325%	12	3	0	5	42%	12	3	0	5	42%	
	4.1.02	Elaborar informe anual de protección de datos personales.	3	INFORME	1	1	0	0%	1	0	0	0%	0	0%	1	0	0	0	0%	1	0	0	0	0%	El informe en mención se aprobo durante el segundo trimestre del ejercicio 2025.
	4.1.03	Brindar asesoría y orientación a los sujetos obligados.	3	SISTEMA	5	2	11	0%	5	2	0	0%	11	220%	5	1	0	11	220%	5	0	0	11	220%	
	4.1.04	Elaborar infografías para difundir el derecho de protección de datos personales entre sujetos obligados y ciudadanía con perspectiva de género.	3	ASESORIAS	12	3	3	100%	12	3	0	0%	3	25%	12	3	0	3	25%	12	3	0	3	25%	
	4.1.05	Llevar a cabo verificaciones en materia de protección de datos personales.	3	INFORME	4	1	0	0%	4	1	0	0%	0	0%	4	1	0	0	0%	4	1	0	0	0%	No se llegó a la meta debido a la falta de recursos clave para completar las actividades planificadas. En particular, hubo retrasos en la obtención de los materiales necesarios, lo que afectó directamente la capacidad de ejecutar los proyectos dentro de los plazos establecido.
	4.1.06	Brindar asesoría y orientación a las áreas de Instituto y a la sociedad.	3	ACTAS	5	2	2	0%	5	2	0	0%	2	40%	5	1	0	2	40%	5	0	0	2	40%	

DR. JOSÉ FRANCISCO GÓMEZ MC DONOUGH
RESPONSABLE DEL RAMO

C.P. MINERVA BAHENA RAMIRO
COORDINACION DE ADMINISTRACION

DR. JOSÉ FRANCISCO GÓMEZ MC DONOUGH
RESPONSABLE DEL PROGRAMA